

# ПАМЯТКА

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

**I ЭТАП 1.04- 30.06** для детей:  
- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО  
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**II ЭТАП 6.07- 5.09** для детей:  
- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

- 1. РЕГИСТРАЦИЯ/АУТЕНТИКАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ [GU.SPB.RU](http://GU.SPB.RU)
- 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
- 3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
- 4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ШКОЛЫ

**ЛИЧНО В ШКОЛУ**

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

**!** ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

**+** Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ

**!** Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

### 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

**I ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ** ТЕКУЩЕГО ГОДА

**II ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- 1. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
- 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
- 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ

Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

**!** ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

### 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭТАПОВ ПРИЕМА

ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ПРИЕМА

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

**ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:**

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ПО ВОПРОСАМ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ВЫБОРА ОУ

С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ



**Р/ЗП**  
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



**ОУ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



**МФЦ**  
МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



**ГУ**  
ПОРТАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА